



- 👤 27 лет
- ♀ Женский
- 📍 Кишинев

## ТОП Навыки

- **Навыки Межличностного Общения** · 13 месяцев
- **Внимание к Деталям** · 8 месяцев
- **Работа в Команде** · 8 месяцев
- **Клиентоориентированность** · 5 месяцев
- **Продажи и переговоры** · 5 месяцев
- **Стрессоустойчивость** · 5 месяцев

## Пожелания

- По сменному графику
- На территории работодателя

## Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Родной
- **Итальянский** · Базовый
- **Английский** · Базовый

**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Администратор рецепции

## Опыт работы

**Риелтор** · bmb · Кишинев

*Май 2024 - Декабрь 2024 · 8 месяцев*

Навыки: Работа в Команде, Внимание к Деталям, Навыки Межличностного Общения

**Туроператор** · pandatur · Кишинев

*Июнь 2022 - Октябрь 2022 · 4 месяца*

1. Разработка туристического продукта
    - Анализ рынка и выявление трендов в туризме.
    - Составление программ туров, разработка маршрутов, подбор отелей, экскурсий и других услуг.
  2. Взаимодействие с поставщиками услуг
    - Заключение договоров с отелями, авиакомпаниями, транспортными и экскурсионными компаниями.
    - Бронирование и контроль исполнения обязательств поставщиков.
  3. Консультация и обслуживание клиентов
    - Предоставление полной информации по турам, визовым требованиям, страховке и особенностям направления.
    - Индивидуальный подбор турпакетов с учетом пожеланий клиента.
    - Решение вопросов и оперативное реагирование на форс-мажорные ситуации во время поездки.
  4. Документооборот и финансовый контроль
    - Оформление договоров, проверка туристических документов, организация страхования.
    - Расчет стоимости туров, контроль бюджета и финансовых потоков, работа с платежными системами.
  5. Маркетинг и продвижение
    - Разработка и реализация рекламных кампаний, участие в выставках и конференциях.
    - Анализ эффективности предложений, мониторинг отзывов клиентов и корректировка сервисов.
- Эти обязанности позволяют туроператору обеспечить

качественную организацию путешествий, высокий уровень сервиса и удовлетворение потребностей клиентов.

**Навыки:** Продажи и переговоры, Стрессоустойчивость, Клиентоориентированность

## **Хостесс · MOJO RESTOVAR · Кишинев**

*Февраль 2022 - Июль 2022 · 5 месяцев*

### 1. Встреча и сопровождение гостей

- Приветствовать гостей у входа, создавать приятное первое впечатление.
- Помогать с рассадкой, провожать к столу, предлагать лучшие места.
- Объяснять концепцию заведения, представлять официанта.

### 2. Работа с бронированием и рассадкой

- Принимать и подтверждать брони по телефону, в мессенджерах или через сайт.
- Следить за загруженностью зала, распределять гостей между столами.
- Обновлять список свободных мест в режиме реального времени.

### 3. Создание комфортной атмосферы

- Обращать внимание на настроение гостей, предлагать помощь.
- Сообщать официанту или менеджеру о специальных пожеланиях клиента (например, аллергия, особый повод).
- Поддерживать чистоту и порядок в зоне ресепшен.

### 4. Решение конфликтных ситуаций

- Грамотно реагировать на жалобы и неудобства.
- Перенаправлять сложные вопросы управляющему.
- Улаживать задержки с посадкой, предлагать гостям напитки при ожидании.

### 5. Работа с документацией и отчетностью

- Вести учет бронирований и VIP-гостей.
- Записывать пожелания клиентов и замечания для улучшения сервиса.
- Контролировать соблюдение дресс-кода и стандартов заведения.

### 6. Участие в маркетинге и продвижении

- Рассказывать гостям об акциях, специальных предложениях.
- Вести базу постоянных клиентов и напоминать о мероприятиях.
- Работать с социальными сетями, делать фото или сторис (если требуется).

Если планируешь работать хостес, могу помочь подготовиться к собеседованию или разобрать сложные моменты работы!

**Навыки:** Навыки Межличностного Общения

## **Желаемая отрасль**

- Спорт / Красота

## **Образование: Неполное высшее**

### **imi-Nova**

*Год окончания: 2020*

Факультет: бизнес и управление